



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA



Cronograma

Actividades para el cierre de año Equipos
de Dirección



A partir del 13 de noviembre →

- Subir los informes de visitas (mínimo tres, Reglamento Juntas Calificadoras)
- Realizar A3 (Estatuto Funcionario Docente), “Guardar borrador”

A partir del 27 de noviembre →

- Verificar que estén completas las actas de promoción de 6to año **hasta el 08/12**
- Certificado de suficiencia escolar para alumnos de 6to. (sólo para Privados)
- Validar parcialmente datos para el REA

A partir del 11 de diciembre →

- Inscripciones anticipadas 1er. año 2024 ,
- Se incluye también nuevo período de Inscripción de inicial
- Ajustar grupos para el 2024 (abrir y/o eliminar)

Al 15 de diciembre →

- Revisar que estén completos los juicios de cada grupo para todos los bimestres .
- Verificar que estén hechas todas las actas de promoción. (Disponible cuadros C2 y C2A)
- Leer todos los informes del Inspector
- Verificar que estén leídos todos los informes realizados a los docentes



A partir del 18 de diciembre →

- Verificar pasaje de lista de alumnos (diciembre)
- Cerrar grupos 2023
- Formar grupos 2024

A partir del 19 de diciembre. →

- Adelantar pasaje de lista de todos los docentes y no docentes
- Cesar suplentes a término (según corresponda)

A partir del 21 de diciembre →

- Validación final del REA

A partir del 21 de diciembre →

- Enviar Reporte para inspección mes de diciembre
- A3 (enviar al docente) "Guardado final"
- Imprimir Constancia para Inspección

- 1- Los docentes interinos serán cesados automáticamente en GURI el 28/02/24 (Estatuto Funcionario Docente)
- 2- Se recuerda que los efectivos NO CESAN a menos que se trasladen, jubilen, fallezcan o renuncien al cargo.



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

GUXEI



Capacitadoras
GUXEI